



Catálogo E-Learnings



Grupo Aporte
Otec/Consultoría

Tele trabajo

Técnicas para el Desarrollo Efectivo del
Trabajo a Distancia



Grupo Aporte
Otec/Consultoría

Teletrabajo

Al finalizar este curso lograrás aplicar técnicas de organización del trabajo a distancia, con un enfoque en la autogestión efectiva, en equilibrio con tu salud emocional.

El participante será capaz de adquirir técnicas de inclusión laboral, según los lineamientos dispuestos en la Ley de Inclusión Laboral N° 21.015, además de fortalecer las habilidades interpersonales y sociales al interactuar con personas con discapacidad.

Módulo 1

Teletrabajando de forma efectiva

- Definiciones generales. Exposición de conceptos.
- Tips para mejorar las actividades laborales en casa.
- Ventajas del Teletrabajo.
- Repaso de conceptos generales como Medioambiente, salud y actividad física.
- Consejos para la estabilidad en el Teletrabajo.
- Importancia de espacios y horarios.
- Establecer comunicación con los líderes o jefes.

Módulo 2

Técnicas para un alto desempeño

- Actividades útiles para el teletrabajo.
- Planificación de actividades.
- Consecuencias de la planificación.
- Consejos para aumentar la eficiencia del trabajo remoto.
- Herramientas para realizar video conferencias.
- Skype, Teams, Zoom y Meet.
- **Opciones alternativas**
- Google Drive, Microsoft 365.
- Consejos para evitar distracciones.
- Costo del trabajo interrumpido.
- Herramientas que evitan las distracciones.

Módulo 3

Teletrabajo y entorno laboral saludable

- Seguridad de la información. Medidas de seguridad y prevención de riesgos físicos.
- Consejos generales sobre hábitos, aparatos tecnológicos y productos.
- Tipos de fatigas y consejos para mitigarlas.
- Lugar físico donde se desempeñan las labores.
- Consejos sobre la ubicación de las herramientas.
- Introducción a los riesgospsicosociales.
- Complementación de conceptos como alimentación y actividad física. Cuidado de la información. Necesidades laborales.



Información Sence

Nombre: Técnicas para el Desarrollo Efectivo del Trabajo a Distancia

Código: 1238044995

Modalidad: Asincrónico de autoinstrucción (sin relator)

Horas SENCE (referenciales - no efectivas): 120

Horas efectivas: 3,5 horas en total.

Link oficial SENCE: [Pinchar aquí para revisar](#)

Evaluaciones: Sí, diagnóstica, sumativas y evaluación final.

Encuesta de Satisfacción: Sí, al final del curso.

Otras modalidades: PRE-Contrato

Nuestro servicio E-learning

El aula virtual "Aporte Aula" es un sitio oficial donde los participantes podrán acceder al contenido del curso en formato video y PDF, así como también disponer de resúmenes, glosarios y ejercicios de reforzamiento.



Acompañamiento E-learning

- Llamada de bienvenida y asistencia inicial.
- Asistencia personalizada de lunes a viernes de 9 a 18 hrs.
- Acceso al aula virtual 24/7 durante el curso.
- Reportes semanales de avance.
- Informes finales.
- Gestión SENCE, para una correcta facturación.

Ejemplo de mailing

Diseño y envío de mailing de bienvenida personalizado, indicando usuario y contraseña.



Conecta a tu curso de Teletrabajo

¡Hola, Alejandra! Estas son tus credenciales para ingresar a la plataforma AporteAula:

Usuario: 12345678
Contraseña: 1234

[Ingresa AQUÍ a tu curso](#)

Es necesario contar con la Clave única del Registro Civil para acceder a los contenidos del curso:

La clave indicada anteriormente y la clave única son distintas

Si todavía no obtienes tu Clave única, desde aquí puedes iniciar el trámite

[Pulsa AQUÍ](#)

Tu curso termina el próximo 7 de diciembre

Ante cualquier duda o consulta, ¡Contáctanos!

e-mail: monitor@grupoaporte.com
Teléfono - Whatsapp: +56973184028

Contáctanos por [Whatsapp](#) +56973184028

Cientes



Grupo Aporte
Otec/Consultoría



Grupo Aporte
Otec/Consultoría

Porque en lo simple, **está el resultado.**